



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA COTEANA
Primaria

str. DC 92, nr.119 tel. 0349/883.022, fax 0349 / 883.022, email:primariacoteana@yahoo.com

NR. 5306 /19.11.2025

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Coteana cu sediul în localitatea Coteana, Str. DC 92, Nr. 119, județul Olt, organizează în data de **22.12.2025, ora 12.00**, concursul de recrutare pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacante, Referent, clasa III, grad asistent, Compartiment Contabilitate, Impozite si Taxe** durata timp munca 8h/zi-40h/saptamana din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Coteana, județul Olt.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice - (conform anuntului de concurs);
- dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru funcția publică de execuție vacantă, Referent, clasa III, grad asistent, durata timp munca 8h/zi-40h/saptamana **Compartiment Contabilitate, Impozite si Taxe**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minima in specialitatea studiilor – 1 an

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Data de publicare a anunțului privind concursul: **19.11.2025**

- Data de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **22.12.2025, ora 12:00**.

- Interviul se va susține în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Coteana, str.DC 92, nr. 119, județul Olt;

- Dosarele de concurs se depun de către candidați, la sediul Primăriei comunei Coteana, str.DC 92, nr. 119, județul Olt; secretarului comisiei de concurs, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului privind concursul, respectiv în perioada: **19.11.2025-08.12.2025, ora 15:00**.

- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

CIAN

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Marcu Silvia Teodora, secretar general
telefon: 0349/883.022, 0757043555 e-mail: primariacoteana@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. **Constituția României, republicată** cu tematica Constituția României, republicată;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare** - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a cu tematica Partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare** - Titlul IX și Titlul X din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul IX (Impozite și taxe locale) și Titlul X (Impozitul pe construcții) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare